
Protokół przyjęcia sprzętu do serwisu komputerowego

FazaMD - Serwis

Adres: 32-800 Brzesko, ul. Wyzwolenia 12

Telefon: 888 145 157

E-mail: serwis@fazamd.pl

1. Dane klienta:

- **Imię i nazwisko / Nazwa firmy:** _____
 - **Adres:** _____
 - **Telefon kontaktowy:** _____
 - **Adres e-mail:** _____
-

2. Dane sprzętu:

- **Typ sprzętu:** _____ (np. laptop, komputer stacjonarny, monitor, drukarka, kierownica, konsola)
 - **Marka i model:** _____
 - **Numer seryjny:** _____
 - **Data zakupu (jeśli dostępna):** _____
 - **Opis problemu / objawy usterki:** _____
-
-

3. Stan techniczny sprzętu w momencie przyjęcia:

- **Stan ogólny:**
 - Dobry
 - Średni
 - Uszkodzony
 - **Uszkodzenia widoczne:**
-
-

- **Dodatkowe akcesoria dołączone do sprzętu:**

- Zasilacz
 - Klawiatura
 - Mysz
 - Kabel
 - Inne: _____
-

4. Zakres usługi serwisowej:

- **Rodzaj naprawy / diagnostyki:**

- Naprawa sprzętu
 - Instalacja systemu
 - Aktualizacja oprogramowania
 - Wymiana podzespołów
 - Diagnostyka
 - Inne: _____
-

5. Warunki przyjęcia sprzętu do serwisu FazaMD:

1. Sprzęt zostaje przyjęty do serwisu na czas określony (w zależności od dostępności części, prac serwisowych).
 2. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za dane znajdujące się na sprzęcie. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej przed oddaniem sprzętu.
 3. Klient wyraża zgodę na wymianę uszkodzonych podzespołów na części zamienne, zgodnie z ustaleniami serwisowymi.
 4. Serwis zapewnia gwarancję na wykonane usługi i wymienione części przez okres 6 miesięcy (o ile nie ustalono inaczej).
 5. Po zakończeniu naprawy klient zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo.
 6. Klient zobowiązuje się do odbioru naprawionego sprzętu w wyznaczonym terminie. Po upływie 30 dni sprzęt nieodebrany przechodzi na własność serwisu.
-

6. Podpisy:

- **Podpis klienta:** _____